

## भाग II

इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं । इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-एक के साथ भेजा जाए )

- 1.(i) क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचित है ? हां / नहीं  
(ii) मंत्रालय / विभाग के नियंत्रणाधीन कार्यालयों की राजभाषा नियम 10(4) में अधिसूचना :-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या	शेष की स्थिति
1	2	3

2. अधिकारियों / कर्मचारियों के राजभाषा हिन्दी के ज्ञान की स्थिति

			अधिकारी	कर्मचारी	कुल सं.
2(i)	(क)	अधिकारियों और कर्मचारियों की कुल संख्या (समूह 'घ' के कर्मचारियों को छोड़कर)			
	(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिन्दी का कार्यसाधक या उच्च स्तर का ज्ञान प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की सं.			
	(ग)	उपर्युक्त (क) में से हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्या			
	(घ)	उपर्युक्त (क) में से कितने अधिकारी / कर्मचारी हिन्दी का प्रशिक्षण पा रहे हैं			
	(ङ)	हिन्दी में प्रशिक्षण के लिए शेष			

		कुल सं.	हिन्दी में प्रशिक्षित	हिन्दी में काम करने वाले	प्रशिक्षणाधीन	प्रशिक्षण के लिए शेष
		1	2	3	4	5
2(ii)	(क)	आशुलिपिक				
	(ख)	टंकक / लिपिक				

2(iii)		कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं ।		
	(ख)	उक्त (क) में से केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो से प्रशिक्षण प्राप्त		
	(ग)	कितने प्रशिक्षण पा रहे हैं ।		
	(घ)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है ।		

3. हिंदी कार्य में सहायक विभिन्न सॉफ्टवेरों तथा कंप्यूटर प्रशिक्षण की स्थिति

3(i)	सॉफ्टवेरों के नाम	इन सॉफ्टवेरों को प्रयोग करने वाले अधिकारियों / कर्मचारियों की सं.
	1	2

3(ii)	कुल अधिकारियों / कर्मचारियों की सं.	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने के लिए अधिकारियों / कर्मचारियों की सं.	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष अधिकारियों / कर्मचारियों की सं.
	1	2	3

4. इलेक्ट्रानिक / यांत्रिक उपकरणों आदि से संबंधित विवरण

	कुल संख्या	देवनागरी/द्विभाषी उपकरणों की सं.	केवल अंग्रेजी में उपकरणों की सं.
	(1)	(2)	(3)
(क) यांत्रिक टाइपराइटर			
(ख) इलेक्ट्रानिक टाइपराइटर			
(ग) कम्प्यूटर / लैपटाप			

5. कोड / मैनुअल, मानक फार्म आदि

	कुल संख्या	द्विभाषी / हिन्दी में	केवल अंग्रेजी में
(क) अधिनियम / नियम, कार्यालयीन कोड / मैनुअल, प्रक्रिया साहित्य, आदि			
(ख) मानक फार्म			

6. संपूर्ण कार्य हिन्दी में करने के लिए विनिर्दिष्ट ('वार्षिक कार्यक्रम' के अनुसार)

- (क) कुल अनुभागों की संख्या :
- (ख) हिन्दी में कार्य के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या :

7. (क) प्रशिक्षण कार्यक्रम

- (i) पूरे वर्ष में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या
- (ii) हिन्दी माध्यम से आयोजित
- (iii) मिली-जुली भाषा में आयोजित

(ख) प्रशिक्षण सामग्री

- (i) पूरे वर्ष में तैयार प्रशिक्षण सामग्री की कुल संख्या
- (ii) हिन्दी / द्विभाषी सामग्री की संख्या
- (iii) केवल अंग्रेजी में सामग्री की संख्या

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

- (क) (त) अनुभागों की कुल संख्या :
- (त्) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या :
- (ख) (त) अधीनस्थ कार्यालयों इत्यादि की कुल संख्या :
- (त्) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या :

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

		कुल संख्या	हिन्दी / द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में
		1	2	3
(क)	पत्रिकाएं			
(ख)	अन्य प्रकाशन			

10. हिन्दी पुस्तकों की खरीद

- (त) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय  
(त्त) इसमें से हिन्दी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय

11. उप सचिव / समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिन्दी में कार्य

उच्च अधिकारियों की कुल सं.	हिन्दी जानने वाले अधिकारियों की सं.	कालम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की सं.		
		70% से अधिक	30% से 70S तक	30% से कम
1	2	3	4	5

12. संबद्ध / अधीनस्थ कार्यालयों में हिन्दी के पदों की स्थिति

	पदनाम	पदों की संख्या		कब से रिक्त है
		स्वीकृत	रिक्त	
(क) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय आदि के मुख्यालयों में ।	1	2	3	4
(ख) उपर्युक्त (क) के अधीन संबद्ध / अधीनस्थ कार्यालयों / यूनिटों में				
13. वेबसाइट की उपलब्धता				
	वेबसाइट का पता	आंशिक रूप से हिंदी में	पूरी तरह से द्विभाषी रूप में	
	1	2	3	

कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर :

\*\*\*\*\*

अध्यक्ष का नाम :  
पदनाम :  
फोन नंबर :  
फैक्स नंबर :  
ई-मेल :

नोट : यह रिपोर्ट राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी । कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।